

Guatemala 30 de abril de 2018  
**Informe 4-2018**

Licenciado:

**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. **94-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. **7-2018**, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie **"A" N° 00104**.

### **Actividades realizadas**

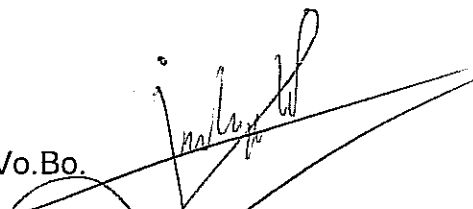
1. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
2. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
3. Apoyar al Director General de las Artes, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
4. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la reproducción de documentos que ingresen y egresen de la Dirección General de las Artes.
5. Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visiten la Dirección General de las Artes.
- 6.- Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

## Resultados obtenidos

- 1.- Se apoyó en la elaboración de oficios los cuales fueron enviados a dependencias externas del ministerio, a la Delegación de Recursos Humanos, al Teatro de Bellas Artes, al Departamento financiero, circulares para todas las direcciones y centros de costo, memorándums y providencias para la Administración General, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Delegación de informática, Orquesta Sinfónica Nacional, Departamento de Apoyo a la Creación, Dirección de Formación Artística, cartas de satisfacción remitidas al departamento de compras por uso de la fotocopidora, elaboración de formularios de requisición.
- 2- Se apoyó en la actualización de agenda de reuniones de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de abril.
- 3.- Se apoyó en la aplicación del control del archivo de la documentación que ingresa en la Dirección General de las Artes.
- 4.- Se apoyó en la reproducción de documentos que ingresan y egresan de los diferentes departamentos de la Dirección General de las Artes en el mes de abril.
- 5.- Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas internas y externas, personas que visitaron la Dirección General de las Artes en el mes de abril.
- 6.- Se apoyó en el ingreso y entrega de documentos para Vo.Bo. del Director General de las Artes.

Atentamente,

  
Norma Lucía Hernández Chay

Vo.Bo.   
Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.